

Voorwaarden verhuur ruimtes Bibliotheek Hoogeveen

1. De verhuurder is Bibliotheek Hoogeveen. De te verhuren ruimten bevinden zich in de Bibliotheek aan de Willemskade 27.
2. Het gehuurde bevindt zich in ingerichte staat.
3. De huurder dient uitsluitend het gehuurde te gebruiken voor van tevoren afgesproken activiteiten.
4. Er mag niets op de muren geplakt worden ter voorkoming van beschadiging.
5. Bij pc's mogen geen etenswaren of dranken genuttigd worden.
6. Huurder is aansprakelijk voor alle schade aan het gehuurde, ontstaan tijdens of het gevolg van het gebruik van de ruimte, tenzij hij bewijst dat deze buiten schuld of die van personen of zaken waarvoor hij aansprakelijk is, is toegepast.
7. Huurder verplicht zich de ruimte(n) achter te laten in de staat zoals deze bij aanvang van het gebruik is aangetroffen.
8. Het is huurder niet toegestaan het verhuurde aan derden te verhuren, in gebruik te geven of medegebruik toe te staan.
9. Verhuurder aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid welke uit de verhuring kan voortvloeien.
10. De verhuurder is niet aansprakelijk voor vernielingen of vermissingen van persoonlijke eigendommen of eigendommen van de stichting/vereniging en onrechtmatige daden van derden.
11. De verhuurder verhuurt ruimte met of zonder inzet van bibliotheekpersoneel.
12. Wanneer de huurder zonder bibliotheekpersoneel in het gebouw is, wordt een telefoonnummer beschikbaar gesteld voor calamiteiten.
13. Bij verhuur buiten de reguliere openingstijden, zonder aanwezigheid van bibliotheekpersoneel kan voor toegang gebruik worden gemaakt van de dienstingang aan de zijkant van het gebouw. Geef van tevoren door of er ook gehandicapten/mindervaliden bij het evenement aanwezig zullen zijn.
14. Er kunnen desgewenst zelf meegenomen dranken of etenswaren worden genuttigd of afspraken worden gemaakt met een cateraar.
15. De huurder is zelf verantwoordelijk voor eventuele aankondigingen van zijn activiteit door middel van affiches, persberichten etc.
16. Waarschuw bij verwondingen of andere ongelukken de baliemedewerker of bel het daarvoor beschikbaar gestelde telefoonnummer. Bij brand en andere calamiteiten dient u de aanwijzingen van de medewerker op te volgen. U moet de zaal dan zo snel mogelijk verlaten.
17. Bij langdurige boekingen wordt vooraf gefactureerd. Restitutie is niet mogelijk.
18. De huurtarieven worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de CBS-indexering.
19. De Bibliotheek behoudt zich het recht voor om de overeenkomst met een opzegtermijn van drie maanden te beëindigen.